



## Merkblatt zum Antrag auf Übernahme des Elternbeitrages für Kindertageseinrichtungen/-pflegestellen

### Hinweise zur Antragstellung

- Die **Bewilligung** erfolgt frühestens **ab dem Monat der Antragstellung**. Die Antragsabgabe ist sowohl beim Landratsamt Erzgebirgskreis, Referat Jugendhilfe als auch bei der jeweiligen Stadt- oder Gemeindeverwaltung möglich.  
*Beispiel: Die Antragsabgabe erfolgte am 28.06.2019 → Die Bewilligung erfolgt frühestens ab dem 01.06.2019.*
- Als „**alleinerziehend**“ gilt ein Elternteil, wenn er das Kind bzw. die Kinder **tatsächlich ohne wesentliche Unterstützung durch eine/n Partner/in oder Angehörige/n** versorgt. Bitte beachten Sie dabei, dass
  - ein Zusammenleben mit einer/einem neuen Partner\*in in einem Haushalt,
  - ggf. ein Zusammenleben mit einer dritten Person in einem Haushalt (z. B. Mutter und Großmutter),
  - bei Unterstützung durch den getrennt lebenden Elternteil mit mehr als einem Drittel Betreuungsleistungden Status alleinerziehend grundsätzlich ausschließt.
- Im „**Wechselmodell**“ vertreten die Eltern in der Regel ihr Kind zu gleichen Teilen, der Status „**alleinerziehend**“ **trifft** daher beim „Wechselmodell“ **nicht zu**. Der Antrag auf jeweils hälftige Übernahme kann (unabhängig vom anderen Elternteil) **von jedem der beiden Elternteile einzeln** gestellt werden.
- Beihilfen bzw. Zuschüsse für Kinderbetreuungskosten welche durch den Arbeitgeber oder andere Ämter (z. B. bei Teilnehmer/innen an **Maßnahmen des Jobcenters bzw. der Bundesagentur für Arbeit** und Bezieher/innen von **Berufsausbildungsbeihilfe** (BAB)) gezahlt werden, sind vorrangig in Anspruch zu nehmen. Nachweise über die Höhe der Unterstützung (Maßnahmenvertrag/Bescheid/Arbeitsvertrag/Einkommensabrechnung) sind in Kopie vorzulegen.

**Neben dem Antrag einschließlich der Anlage zum Antrag sind folgende Nachweise/Unterlagen (wenn zutreffend) vom Elternteil bzw. von beiden Elternteilen, der den Antrag stellt bzw. die den Antrag stellen, in Kopie (Originale werden nicht zurückgesandt) vorzulegen.**

- Sozialleistungen
  - Bescheid über Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhaltes nach SGB II (Jobcenter)\*
  - Bescheid Grundsicherung/Hilfe zum Lebensunterhalt nach SGB XII (Landratsamt, Referat Soziale Hilfen)\*
  - Bescheid über Leistungen nach den §§ 2 und 3 Asylbewerberleistungsgesetz (Landratsamt, Referat Ordnungsangelegenheiten)\*
  - Bescheid über Kinderzuschlag nach § 6a Bundeskindergeldgesetz (Familienkasse)\*
  - Bescheid über Wohngeld bzw. Lastenzuschuss nach dem Wohngeldgesetz (Landratsamt, Referat Soziale Hilfen)\*

**\*Erhalten Sie eine der mit „\*“ markierten Leistungen, besteht bereits ein Anspruch auf Übernahme des Elternbeitrages und es genügt die Einreichung des Nachweises über eine der mit „\*“ gekennzeichneten Leistungen. Die Einreichung der nachfolgenden Unterlagen ist dann **NICHT** erforderlich.**

- Bescheid bzw. Aufhebungsbescheid über Erhalt Arbeitslosengeld I (Agentur für Arbeit)
- Bescheid bzw. Aufhebungsbescheid über Arbeitslosengeld bei Weiterbildung (Agentur für Arbeit)
- Bescheid Existenzgründerzuschuss bzw. Einstiegsgeld (Agentur für Arbeit)
- Bescheid Berufsausbildungsbeihilfe (Agentur für Arbeit)
- Bescheid über Bundeseltern-/Landeserziehungsgeld (Landratsamt, Referat Jugendhilfe)
- Bescheid Unterhaltsvorschuss (Landratsamt, Referat Jugendhilfe)



- Bescheid Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) bzw. Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG) (Landratsamt, Referat Soziale Hilfen)
- Bescheid Rente, z. B. Halbwaisen-, Waisen-, Witwen-, Erwerbs-/Berufsunfähigkeits-, Erziehungsrente (Rententräger)
- Bescheid Übergangsgeld (Rententräger)
- Bescheid und Kontoauszug/-züge über Mutterschaftsgeld (Krankenkasse) und Mutterschaftsgeldzuschuss (Arbeitgeber)
- Bescheid und Kontoauszug/-züge über Krankengeld (Krankenkasse)
- Kontoauszug Kindergeld (Familienkasse)
  
- Einkommen
  - Arbeits- bzw. Ausbildungsvertrag, Vertrag Bundesfreiwilligendienst, Vertrag Ehrenamt
  - Einkommensabrechnungen der letzten 6 Monate
  - Angaben zu Urlaubs- bzw. Weihnachtsgeld
  - aktueller Einkommenssteuerbescheid
  - Einnahmen aus Kapitalvermögen/Zinsen (Jahreskontoauszug bzw. Bestätigung der Bank)
  - Einnahmen aus Vermietung und Verpachtung (Miet-/Pachtvertrag)
  
- (berufsbedingte) Aufwendungen
  - Privathaftpflicht-/Hausrat-/Unfallversicherung (ohne Beitragsrückgewähr) - monatlicher Beitrag
  - Riesterrete - monatlicher Beitrag
  - Beiträge für Berufsverbände
  - Belege über selbst angeschaffte Arbeitsmittel
  
- Selbständige
  - Gewerbeanmeldung bzw. -abmeldung
  - Einkommensteuerbescheid des Vorjahres
  - aktuelle betriebswirtschaftliche Auswertung je Quartal sowie Jahresabschlussbilanz einschließlich Gewinn- und Verlustrechnung des Vorjahres
  - Beiträge private Kranken-, Pflege-, Berufsunfähigkeits-, Rentenversicherung
  - Existenzgründerzuschuss, Einstiegsgeld
  
- Erhalt von Unterhaltsleistungen
  - Barunterhalt (Urkunde oder Kontoauszüge der letzten 3 Monate)
  - Betreuungs- bzw. Ehegattenunterhalt
  
- Unterhaltsverpflichtungen (Kontoauszüge der letzten 3 Monate)
  
- Kosten der Unterkunft bei Miete
  - vollständiger Mietvertrag (Miete aufgeschlüsselt nach Kaltmiete, Betriebs- und Heizkosten)
  
- Kosten der Unterkunft bei Wohneigentum
  - Angaben zur Wohnungsgröße/Wohnfläche in m<sup>2</sup>
  - aktuelle Nachweise über Bewirtschaftungskosten (Grundsteuer, Abfallgebühren, Wasser, Abwasser, Schornsteinfeger, Heizungswartung, Sonstiges)
  - Zinsbelastung bei Krediten (Jahresaufstellung des Kreditinstitutes)
  - Angaben zu unentgeltlicher Vermietung

**Dieses Merkblatt bzw. der Antrag auf Übernahme des Elternbeitrages steht auf der Homepage des Erzgebirgskreises als Download zur Verfügung:**

[www.erzgebirgskreis.de](http://www.erzgebirgskreis.de)  
→ Rubrik Bürgerservice → Formulare  
→ Sachgebiet Wirtschaftliche Jugendhilfe  
Übernahme Elternbeitrag für Kita und Kindertagespflegestellen – Antrag und Merkblatt



**Antrag auf Übernahme des Elternbeitrages für  
Kindertageseinrichtungen/-pflegestellten  
Einrichtungen zur außerschulischen Betreuung  
nach § 90 SGB VIII**

Erstantrag  
 Folgeantrag

Landratsamt Erzgebirgskreis  
Referat Jugendhilfe  
Elternbeiträge  
Paulus-Jenisius-Straße 24  
09456 Annaberg-Buchholz

Bearbeiter/in:  
Posteingang:

<b>Antragsteller/in</b>			
Name, Vorname/n		Telefon/E-Mail (für Rückfragen)	
Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)			
	<b>Kinder</b> , für die die Übernahme beantragt wird:		
	<b>1. Kind</b>	<b>2. Kind</b>	<b>3. Kind</b>
Name, Vorname/n			
Geburtsdatum			
Geschlecht			
Staatsangehörigkeit			
Anschrift (wenn abweichend von/vom Antragsteller/in)			
<b>Mutter:</b>			
Name, Vorname/n			
Geburtsdatum			
Familienstand			
Staatsangehörigkeit			
Anschrift (wenn abweichend von/vom Antragsteller/in)			
<b>Vater:</b>			
Name, Vorname/n			
Geburtsdatum			
Familienstand			
Staatsangehörigkeit			
Anschrift (wenn abweichend von/vom Antragsteller/in)			

<b>Weitere Personen im Haushalt der Eltern / des alleinerziehenden Elternteils</b> (weitere Kinder, Lebenspartner/in, Großeltern etc. mit oder ohne eigenes Einkommen)				
Name, Vorname/n	Verwandtschafts- verhältnis	Geburts- datum	Einkommen	
			Art	in EUR



**Angaben über die wirtschaftlichen Verhältnisse** (lebt ein Kind bei Antragstellung nur mit einem Elternteil zusammen, sind über den nicht im Haushalt lebenden Elternteil keine Angaben zu machen)

<b>1. Sozialleistungen, welche unmittelbar Anspruch auf Übernahme des Elternbeitrages begründen</b> ( <i>Kopien der aktuellen Nachweise beifügen; eingereichte Originale werden nicht zurückgesandt</i> )	<b>Mutter</b>	<b>Vater</b>	<b>Kind</b>
Arbeitslosengeld II (Jobcenter)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Hilfe zum Lebensunterhalt/Grundsicherung nach SGB XII	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Leistungen nach Asylbewerberleistungsgesetz	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Kinderzuschlag	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wohngeld/Lastenzuschuss	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

<b>2. Übernahme von Kinderbetreuungskosten durch Arbeitgeber bzw. andere Ämter</b> ( <i>Kopien der aktuellen Nachweise beifügen; eingereichte Originale werden nicht zurückgesandt</i> )	<b>Mutter*</b>	<b>Vater*</b>
<input type="checkbox"/> Andere (z. B. Arbeitgeber, Angehörige)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Bezug von Leistungen mit der Möglichkeit zur Übernahme von Kinderbetreuungskosten <input type="checkbox"/> Berufsausbildungsbeihilfe der Bundesagentur für Arbeit <input type="checkbox"/> Maßnahme der Bundesagentur für Arbeit <input type="checkbox"/> Maßnahme des Jobcenters <input type="checkbox"/> Sonstige _____ (Angabe Behörde) <b>Hinweis:</b> Werden von anderen Stellen bzw. dem Arbeitgeber Leistungen oder Zuschüsse für Kinderbetreuungskosten bereit gestellt, sind diese vorrangig in Anspruch zu nehmen.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> beantragt

**Wurde eine der Leistungen unter Ziffer 1. mit „ja“ angekreuzt, sind die weiteren Angaben unter den Ziffern 3. bis 5. (Seiten 3 und 4) nicht erforderlich. Bitte fahren Sie fort mit Seite 5.**



<b>3. Einkommen/Einkünfte</b> <i>(Kopien der aktuellen Nachweise beifügen; eingereichte Originale werden <u>nicht</u> zurückgesandt)</i>	<b>Mutter*</b> monatlich in EUR	<b>Vater*</b> monatlich in EUR
Arbeitgeber <i>(Name und Anschrift)</i>		
Nettoeinkommen aus nichtselbstständiger Arbeit <i>(Gehalt/Lohn/Ausbildungsvergütung der letzten 6 Monate)</i>		
Gratifikationen <i>(Urlaubs-, Weihnachtsgeld, Tantiemen, entsprechende Lohnnachweise – auch aus dem Vorjahr)</i>		
Einkommen aus selbstständiger Arbeit <i>(BWA – betriebswirtschaftliche Auswertung – und letzter Steuerbescheid)</i>		
Einstiegsgeld/Existenzgründerzuschuss		
Krankengeld <i>(auch für Kinderpflege)</i>		
Überbrückungs- bzw. Übergangsgeld		
Mutterschaftsgeldzuschuss vom Arbeitgeber		
Mutterschaftsgeld von Krankenkasse		
Arbeitslosengeld I (Agentur für Arbeit) <i>(vollständiger Bescheid!)</i>		
Sozialhilfe/Eingliederungshilfe		
Waisen- bzw. Halbwaisenrente		
Renten <i>(Witwen-, Erwerbsunfähigkeits-, Erziehungsrente etc.)</i> und Pensionen		
Ausbildungsförderung <i>(BAföG, AFBG, Meister-BAföG)</i>		
Berufsausbildungsbeihilfe (BAB)		
Kindergeld		
Bundeselterngeld		
Landeserziehungsgeld		
Unterhalt <i>(Kindes- bzw. Ehegattenunterhalt)</i>		
Betreuungsunterhalt		
Unterhaltsvorschuss		
Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung		
Einkünfte aus Kapitalvermögen <i>(z. B. Zinsen)</i>		
Einkünfte aus Einkommensteuer <i>(Steuerbescheid)</i>		
Einnahmen aus ehrenamtlicher Tätigkeit		
Ich/Wir habe/n folgende noch nicht bewilligte Sozialleistungen beantragt:  <i>(z. B. BAföG, BAB, AFBG, ALG II, Wohngeld, Waisenrente, Kinderzuschlag, Asylbewerberleistung)</i>		



<b>4. Ausgaben</b> <i>(Kopien der aktuellen Nachweise beifügen; eingereichte Originale werden nicht zurückgesandt)</i>	<b>Mutter*</b> monatlich in EUR	<b>Vater*</b> monatlich in EUR
Grundmiete <b>Bitte angeben:</b> $m^2$		
kalte Betriebskosten		
Heizkosten		
Belastungen bei Wohneigentum <i>(Grundsteuer, Abfallgebühren, Wasser/Abwasser, Schornsteinreinigung, Heizungswartung, Fäkalienabfuhr, Zinsen, Sonstiges)</i>		
Privathaftpflichtversicherung		
Unfallversicherung <i>(nur ohne Beitragsrückgewähr)</i>		
Versicherungsbeiträge <i>(Selbständige)</i>		
Kranken- u. Pflegeversicherung <i>(wenn nicht familienversichert)</i>		
Riesterrente		
Unterhaltsverpflichtungen		
Schuldverpflichtungen an öffentliche Träger		
<b>5. Kosten, die mit der Einkommenserzielung verbunden sind</b>	<b>Mutter*</b>	<b>Vater*</b>
Arbeitsmittel <i>(monatlich in EUR; über 5,20 EUR Nachweis)</i>		
Beiträge für Berufsverbände <i>(monatlich in EUR)</i>		
Fahrt zwischen Wohnung und Arbeitsstätte <i>(einfache Entfernung in km)</i>	_____ km <input type="checkbox"/> Privat-Kfz <input type="checkbox"/> Dienst-Kfz <input type="checkbox"/> öffentl. Verkehrsmittel <i>(bitte Zutreffendes ankreuzen und Belege beifügen!)</i>	_____ km <input type="checkbox"/> Privat-Kfz <input type="checkbox"/> Dienst-Kfz <input type="checkbox"/> öffentl. Verkehrsmittel <i>(bitte Zutreffendes ankreuzen und Belege beifügen!)</i>
doppelte Haushaltsführung <i>(Kopie der aktuellen Nachweise – Mietvertrag bzw. Quittungen)</i>		
Anschrift des täglichen Arbeitsortes:		
	_____ Straße	_____ Straße
	_____ PLZ, Ort	_____ PLZ, Ort



Entsprechend den vom Jugendhilfeausschuss beschlossenen *Grundsätzen des Erzgebirgskreises zur Bedarfsplanung für Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflege (Grundsätze Kita/KTP)* können die Elternbeiträge i. d. R. für folgende Betreuungszeiten übernommen werden:

- bei **Kindern bis zur Vollendung des 3. Lebensjahres bis zu 6 Stunden** täglich,
- bei **Kindern ab Vollendung des 3. Lebensjahres bis zum Schuleintritt bis zu 6 Stunden** täglich,
- bei **schulpflichtigen Kindern bis zur Vollendung der 4. Klasse bis zu 4 Stunden** täglich.

Eine Erweiterung dieser Betreuungszeiten ist bei begründetem Bedarf (z. B. Erwerbstätigkeit, Ausbildung, Teilnahme an einer Maßnahme des Jobcenters bzw. der Bundesagentur für Arbeit) möglich.

**Begründung für die Überschreitung der o. g. täglichen Betreuungszeit**

*(Nachweise: Kopie Arbeits- bzw. Ausbildungsvertrag/Maßnahmevertrag Jobcenter etc. sowie letzte Lohnabrechnung):*

--

**Erklärungen:**

Ich/Wir bestätige/n hiermit, dass die vorstehenden Angaben in allen Punkten wahr und vollständig sind und ich/wir keine finanziellen Leistungen zur Kinderbetreuung von anderen Stellen (z. B. **Jobcenter, Bundesagentur für Arbeit – BAB, Arbeitgeber**) erhalte/n bzw. beantragt habe/n. Ich weiß bzw. wir wissen, dass wissentlich falsche Angaben oder das vorsätzliche Verschweigen von rechtserheblichen Tatsachen im Sinne von § 263 Strafgesetzbuch (StGB) strafbar sind und verfolgt werden können.

Ich/Wir verpflichte/n mich/uns, dem Referat Jugendhilfe **wesentliche Änderungen in den Einkommens- bzw. Familienverhältnissen sowie die Teilnahme an Maßnahmen des Jobcenters bzw. der Bundesagentur für Arbeit unverzüglich und unaufgefordert** mitzuteilen sowie die Besonderheiten zum Status „alleinerziehend“ zu beachten (Definition siehe Merkblatt). Nach §§ 60 ff. Erstes Buch Sozialgesetzbuch – Allgemeiner Teil (SGB I) i. V. m. § 97 a Achstes Buch Sozialgesetzbuch – Kinder- und Jugendhilfe (SGB VIII) ist der Antragsteller gegenüber dem Landratsamt Erzgebirgskreis –Referat Jugendhilfe als Leistungsträger **zur Mitwirkung verpflichtet**. Mir/Uns ist bekannt, dass die Leistung bei fehlender Mitwirkung nach § 66 SGB I ganz oder teilweise versagt werden kann.

Ich bin/Wir sind damit einverstanden, dass der Träger der Kindertageseinrichtung bzw. die Kindertagespflegestelle die Information über die (teilweise) Übernahme erhält und das Referat Jugendhilfe ermächtigt wird, die tatsächliche Inanspruchnahme der Kindertageseinrichtung/Kindertagespflegestelle zu überprüfen und bei Bedarf Auskünfte vom Arbeitgeber einholt, soweit diese für eine Entscheidung erforderlich sind.

**Bis zum Erhalt eines Bescheides ist der Antragsteller verpflichtet, den im Betreuungsvertrag vereinbarten Elternbeitrag an den Träger der Kindertageseinrichtung/Kindertagespflege zu zahlen.**

Ort, Datum

Unterschrift/en Eltern/teile bzw. Personensorgeberechtigte/r  
**(beide Elternteile, wenn im gemeinsamen Haushalt lebend)**

***Ihre Informationsrechte nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) finden Sie unter [www.erzgebirgskreis.de/datenschutz](http://www.erzgebirgskreis.de/datenschutz).***



Anlage zum Antrag auf Übernahme des Elternbeitrages für Kindertageseinrichtungen/-pflegestellen/  
Einrichtungen zur außerschulischen Betreuung

**Erklärung der Eltern zum Betreuungsvertrag und  
Bestätigung der Kindertageseinrichtung/Kindertagespflegestelle**

Für nachfolgende/s Kind/er wurde mit dem Träger der Kindertageseinrichtung/Kindertagespflegestelle ein Betreuungsvertrag geschlossen, dem folgende Daten zugrunde liegen:

Name Kindertageseinrichtung/Kindertagespflegestelle		Ort/Ortsteil		
	1. Kind	2. Kind	3. Kind	
<b>Name, Vorname/n</b>				
<b>Geburtsdatum</b>				
<b>Betreuungsbeginn</b> (bzw. Änderungsdatum)				
<b>Betreuungszeit (Std.)</b>				
<b>Betreuungsart</b>	<input type="checkbox"/> Kindertagespflege <input type="checkbox"/> Kinderkrippe <input type="checkbox"/> Kindergarten <input type="checkbox"/> Hort	<input type="checkbox"/> Kindertagespflege <input type="checkbox"/> Kinderkrippe <input type="checkbox"/> Kindergarten <input type="checkbox"/> Hort	<input type="checkbox"/> Kindertagespflege <input type="checkbox"/> Kinderkrippe <input type="checkbox"/> Kindergarten <input type="checkbox"/> Hort	
<b>monatlicher Elternbeitrag</b> (in EUR)				
<b>voraussichtliche Einschulung</b>				
<b>Eingliederungshilfe</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<b>Wechselmodell</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<b>Status „alleinerziehend“</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

Ich/Wir bestätige/n die Richtigkeit und Vollständigkeit der o. g. Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift/en Eltern/teile bzw. Personensorgeberechtigte/r

**Bestätigung der Kindertageseinrichtung/Kindertagespflegestelle**

Es wird bestätigt, dass o. g. Angaben mit dem abgeschlossenen Betreuungsvertrag übereinstimmen.

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift

**Bemerkungen:**

**Ihre Informationsrechte nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) finden Sie unter [www.erzgebirgskreis.de/datenschutz](http://www.erzgebirgskreis.de/datenschutz).**



**Absenkung der Elternbeiträge nach § 15 Abs. 1, Satz 3, Punkt 1 Sächsisches Gesetz zur  
Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen (SächsKitaG)**

**Erklärung zum Status „alleinerziehend“**

<b>KiTa/Kindertagespflegestelle:</b>	
<b>Name und Vorname des Kindes:</b>	
<b>Name und Anschrift des Elternteils, bei dem das Kind mit Hauptwohnsitz lebt:</b>	

Zur Prüfung, ob in meinem Fall die Anspruchsvoraussetzungen auf die Absenkung des Elternbeitrages für Alleinerziehende erfüllt sind, gebe ich folgende Erklärung:

**In meinem Haushalt** lebt neben oben genannten Kind(ern)

- keine weitere erwachsene Person
- mein\*e Lebenspartner\*in
- (eine) weitere erwachsene Person(en)  
Mit dieser(n) Person(en) stehe ich in folgendem Verhältnis: \_\_\_\_\_  
(z. B. Mutter, Großmutter)

**Der andere Elternteil**, mit dem ich nicht zusammen einen Haushalt führe, betreut das oben genannte Kind in folgendem Umfang mit:

- weniger als ein Drittel der Betreuungsleistung
- mehr als ein Drittel aber weniger als die Hälfte der Betreuungsleistung
- die Hälfte der Betreuungsleistung (Wechselmodell)

Sollten sich Änderungen zu Ihren o. g. Angaben ergeben, teilen Sie diese bitte umgehend mit. Somit kann sichergestellt werden, dass die Absenkung des Elternbeitrages rechtmäßig gewährt wird und gegebenenfalls rückwirkende Nachzahlungsforderungen vermieden werden.

---

Datum

Unterschrift