



Personalleitung (m/w/d)

in Vollzeit

Das erwartet Sie

- Verantwortung für den Personalbereich einer kommunalen Pflegeeinrichtung mit ca. 400 Mitarbeitenden
- Disziplinarische Führung des Bereiches Pflegeausbildung
- Budgetverantwortung für HR-Budgets

Ihre Aufgaben sind:

- Leitung des gesamten Recruitingprozesses, von der Stellenausschreibung bis zur erfolgreichen Einstellung; Beratung und aktive Unterstützung der Führungskräfte bei der effektiven Suche und Auswahl von qualifizierten Mitarbeitenden
- Fachkundige Beratung der Geschäftsführung, Führungskräfte und Mitarbeitenden in sämtlichen Personalthemen
- Strategische Personalplanung und Verhandlungen mit Kostenträgern
- Übernahme der Verantwortung für alle Prozesse entlang des Employee-Cycles, um eine effiziente und positive Mitarbeitendenerfahrung sicherzustellen
- Entwicklung und Implementierung von zukunftsorientierten HR-Maßnahmen
- Gestaltung und Überwachung des Ausbildungsprozesses mit disziplinarischer Verantwortung für 25 bis 30 Auszubildende im Bereich Pflege
- Aufbau und Pflege von Beziehungen zu Schulen und Partnern vor Ort, um eine erfolgreiche Ausbildungsakquise zu gewährleisten
- Selbstständige Durchführung von HR-Projekten zur kontinuierlichen Verbesserung und Weiterentwicklung der Personalarbeit
- Konstruktive Zusammenarbeit mit der Mitarbeitendenvertretung, um ein positives Arbeitsklima und eine offene Kommunikation zu fördern

Unsere Anforderungen:

- **Abgeschlossenes Studium:** ein abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Betriebswirtschaft, Personal oder ein juristisches Studium bzw. eine vergleichbare Ausbildung ist die Basis für Ihre Tätigkeit bei uns.
- **Berufserfahrung:** einschlägige Erfahrung im Personalbereich vorzugsweise im Gesundheitswesen ist wünschenswert
- **Rechtliche Kenntnisse:** fundierte rechtliche Kenntnisse im Arbeits-, Tarif- und Betriebsverfassungsrecht sind wünschenswert
- **Verantwortungsbewusstsein:** Sie tragen die Verantwortung für ein modernes Personalmanagement.
- **Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise:** Sie arbeiten eigenständig und effizient. Sie bringen Ihre eigenen Ideen und Lösungsansätze ein, um die HR-Prozesse kontinuierlich zu verbessern.
- **Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit:** Sie kommunizieren klar, respektvoll und einfühlsam mit Mitarbeitenden, Führungskräften und Externen. Eine offene Kommunikationskultur ist Ihnen wichtig.
- **Innovative Denkweise:** Ihr Herz schlägt für die Weiterentwicklung im HR.

Wir bieten Ihnen:

- flache Hierarchien: Sie sind dem oberen Management zugeordnet
- flexible Arbeitszeiten mit Homeoffice-Möglichkeit für eine gute Work-Life-Balance
- eine offene und vertrauensvolle Atmosphäre – wir sprechen mit und nicht übereinander
- außertarifliche Vergütung mit Führungszulage
- finanzielle Benefits: Urlaubs- und Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgungskasse Sachsen) und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaub

- Externe Mitarbeitendenberatung (EAP) – u.a. zu den Themen Arbeit & Beruf, psychische & physische Gesundheit, Recht & Finanzen sowie Hilfe bei akuten Notfällen und Krisen
- Jobbike

Für nähere Informationen steht Ihnen Frau Hannah Lorenz gerne zur Verfügung.
Bewerbende bitten wir um Zusendung der aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, gerne auch per E-Mail, an:

Gemeinnützige Wohn- und Pflegezentrum Annaberg-Buchholz GmbH
WG Adam Ries 23, 09456 Annaberg-Buchholz
Tel. 03733 / 135-980, **karriere@wpa-anna.de**